

**STATUT ZWIĄZKU PRACODAWCÓW POD NAZWĄ
„STOWARZYSZENIE AGENCJI ZATRUDNIENIA”
(tekst jednolity)**

**ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§ 1

Organizacja jest związkiem pracodawców i nosi nazwę Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia, zwana jest dalej "**Stowarzyszeniem**".

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 1991 r. Nr 55 poz. 235 z późn.zm.).
4. Stowarzyszenie może użyć skrótu „SAZ” oraz nazwy w języku angielskim „**Association of Employment Agencies**”.

§ 3

1. Stowarzyszenie może przystępować do federacji i konfederacji związków pracodawców i przedsiębiorców, krajowych i międzynarodowych. Stowarzyszenie ma prawo tworzenia federacji i konfederacji związków pracodawców i przedsiębiorców, krajowych i międzynarodowych.
2. Stowarzyszenie może również przekształcić się w federację zrzeszającą związki branżowe pracodawców i przedsiębiorców.
3. Decyzje w sprawach powyższych podejmuje Zgromadzenie Ogólne.

§ 4

Stowarzyszenie jest organizacją dobrowolną, samorządną i niezależną w swej działalności statutowej od organów administracji publicznej i innych organizacji politycznych, społecznych i zawodowych.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Stowarzyszenia

§ 5

1. W ramach swojej działalności, Stowarzyszenie będzie realizować w szczególności następujące cele zasadnicze i zadania:
 - 1) reprezentowanie zrzeszonych Członków i ochrona ich praw i interesów,
 - 2) integracja środowiska przedsiębiorców i zbudowanie platformy aktywnej współpracy dla Członków Stowarzyszenia,
 - 3) kreowanie rozwoju branży agencji zatrudnienia oraz innych branż usługowych (np. branży opieki domowej) zgodnego z wymogami gospodarki, przepisami prawa i wysokimi standardami etycznymi dla działalności danego rodzaju,
 - 4) informowanie i edukowanie środowisk biznesowych o zakresie usług doradztwa personalnego, pośrednictwa pracy w kraju i za granicą, outsourcingu procesowego i pracy tymczasowej,
 - 5) promocja korzyści wynikających ze współpracy z branżami, o których mowa w pkt 3) powyżej, w szczególności działalność informacyjna i edukacyjna,
 - 6) kreowanie pozytywnego wizerunku branży agencji zatrudnienia: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej oraz promocja elastycznych form zatrudnienia, a także kreowanie innych branż usługowych (np. branży opieki domowej),
 - 7) upowszechnianie oraz podnoszenie poziomu wiedzy o zasadach działalności podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia i inne przedsiębiorstwa usługowe (np. podmiotów świadczących usługi opieki domowej) oraz aspektach prawnych i ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej,**
 - 8) promocja i rozpowszechnianie literatury fachowej poświęconej pogłębieniu wiedzy członków Stowarzyszenia,
 - 9) współpraca z mediami: prasą, radiem, telewizją oraz portalami internetowymi celem upowszechniania wiedzy o ofercie rynkowej agencji zatrudnienia i znaczeniu tych agencji w kontekście optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10) upowszechnianie wykorzystania technologii informatycznych oraz aktywna promocja odpowiednich rozwiązań,
 - 11) działalność naukowa w zakresie prawa pracy oraz aspektów ekonomicznych związanych z działalnością leżącą w obszarze działalności Stowarzyszenia,
 - 12) analiza porównawcza warunków funkcjonowania agencji zatrudnienia lub innych przedsiębiorców w branży usługowej (np. w branży opieki domowej) za granicą, tłumaczenie i publikacja materiałów informacyjnych,

- 13) udzielanie wsparcia członkom w zakresie korzystania z pomocy prawnej,
 - 14) dokumentowanie działalności agencji zatrudnienia lub innych przedsiębiorców w branży usługowej (np. w branży opieki domowej) na rynku polskim i zagranicznym,
 - 15) działalność integracyjna i rozrywkowa na rzecz członków Stowarzyszenia,
 - 16) współpraca z organizacjami pracodawców oraz innymi podmiotami celem koordynacji działań na rzecz środowiska agencji zatrudnienia oraz innych pracodawców.
2. Swoje cele i zadania Stowarzyszenie realizuje w szczególności poprzez:
- 1) Nieodpłatną działalność Statutową:
 - a) współpracę z organami stanowiącymi przepisy prawa, instytucjami ochrony pracy, instytucjami rynku pracy, związkami zawodowymi, pracodawcami oraz innymi organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi i działanie na rzecz Członków oraz branży zatrudnienia,
 - b) aktywne oddziaływanie na kształtowanie przepisów prawa i rozwiązań prawnych i organizacyjnych wspierających rozwój poszczególnych branż, w szczególności uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - c) inkorporację wysokich standardów etycznych i zasad uczciwej konkurencji zawartych w kodeksie etycznym Stowarzyszenia, którym jest Kodeks Postępowania Członka Organizacji,
 - d) gromadzenie i przekazywanie informacji i wiedzy z zakresu prawa pracy, instytucji rynku pracy, w szczególności w zakresie projektowanych zmian przepisów prawa,
 - e) prowadzenie badań i studiów z zakresu prawa pracy, instytucji rynku pracy, w szczególności działalności agencji zatrudnienia oraz wykonywanie i zlecanie ekspertyz oraz publikowanie raportów i sprawozdań w tym zakresie,
 - f) inicjowanie i promowanie współpracy pomiędzy Członkami oraz z innymi interesariuszami na preferencyjnych warunkach,
 - g) współpracę z międzynarodowymi organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi,
 - h) zbieranie informacji, archiwizację i przechowywanie materiałów informacyjnych dotyczących działalności członków Stowarzyszenia,
 - i) dostosowanie prowadzonej działalności do struktury rynku pracy.
 - 2) Prowadzenie działalności gospodarczej:
 - a) prowadzenie Akademii SAZ jako platformy dostępu do wiedzy teoretycznej i praktycznej, która oferować będzie Członkom Stowarzyszenia odpłatne tj. finansowane z wydzielonej części składki członkowskiej **usługi promocji, doskonalenia i rozwoju zawodowego**, w dziedzinie prawa pracy, prawa

- gospodarczego, zarządzania i marketingu. Zasady działania Akademii SAZ i ofertę jej usług określa Zarząd Stowarzyszenia w odrębnym Regulaminie Akademii SAZ,
- b) prowadzenie działalności edukacyjnej, promocyjnej, wydawniczej i marketingowej z zakresu działalności agencji zatrudnienia i elastycznych form zatrudnienia poprzez współpracę z mediami, instytucjami ochrony pracy, instytucjami rynku pracy, partnerami społecznymi i partnerami branżowymi,
 - c) prowadzenie aktywnego doradztwa gospodarczego i prawnego
- 3) Stowarzyszenie prowadzi następującą działalność gospodarczą:
- a) PKD 85.5 - Pozaszkolne formy edukacji,
 - b) PKD 85.60.Z. - Działalność wspomagająca edukację,
 - c) PKD 73 - Reklama, badanie rynku i opinii publicznej,
 - d) PKD 93 - Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna.
 - e) PKD 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
- 4) Dochody z działalności gospodarczej Stowarzyszenia przeznaczone są wyłącznie na realizację jego celów statutowych.

§ 6

Przy Stowarzyszeniu ustanawia się Komisję Etyki do rozpoznawania sporów pomiędzy członkami Stowarzyszenia, a także skarg kierowanych na Członków Stowarzyszenia przez podmioty trzecie. Komisja Etyki ma prawo wnioskować do Zarządu o udzielenie nagany Członkowi lub wykluczenie Członka ze Stowarzyszenia. Komisja Etyki może mieć również głos opiniodawczy w sprawach zleconych jej przez Zarząd Stowarzyszenia lub Przewodniczących Sekcji. Zadania Komisji Etyki mogą również wynikać, z Regulaminu danej Sekcji.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 7

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu dzieli się na:
- 1) zwyczajne,
 - 2) (*uchylony*)
 - 3) honorowe,
 - 4) partnerskie.

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być podmiot będący przedsiębiorcą, który prowadzi stałą działalność w zakresie usług:
 - 1) o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2021 Nr 99 poz. 1100 z późn.zm.),
 - 2) opieki domowej wykonywanej na terenie Polski lub za granicą,
 - 3) związanych z delegowaniem pracowników/współpracowników za granicę,
 - 4) realizowanych u kontrahentów z wykorzystaniem personelu.
3. *(uchylony)*
4. Członkiem honorowym może być instytucja, osoba prawna lub fizyczna, która identyfikuje się z celami Stowarzyszenia, lub która przyczynia się do promocji i rozwoju branży.
5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia mogą być również polskie lub międzynarodowe organizacje lub związki pracodawców.
6. Członkiem partnerskim, zwanym Partnerem Stowarzyszenia, może być w szczególności instytucja, osoba prawne, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej i osoba fizyczna, która identyfikuje się z celami Stowarzyszenia, wyrazi taką wolę i spełnia warunki określone Statutem oraz uchwałami organów statutowych.
- 6a. Członek honorowy i Członek partnerski może zawrzeć ze Stowarzyszeniem odrębną umowę regulującą zasady jego członkostwa w Stowarzyszeniu lub/i w Sekcji, w szczególności określającą jego prawa i obowiązki. Umowa, o której mowa w zdaniu poprzednim nie może być sprzeczna ze Statutem, Regulaminem Sekcji (jeżeli Członek honorowy lub Członek partnerski do niej należy) lub innymi obowiązującymi w Stowarzyszeniu przepisami, w szczególności regulaminami i kodeksami. W przypadku takiej sprzeczności pierwszeństwo uzyskują każdorazowo postanowienia zawarte w Statucie, Regulaminie Sekcji oraz w innych przepisach, w szczególności w regulaminach i kodeksach obowiązujących w Stowarzyszeniu.
7. Rejestr wszystkich Członków Stowarzyszenia prowadzi Biuro Stowarzyszenia.
8. *(uchylony)*
9. *(uchylony)*

§ 8

1. O przyjęciu w poczet Członków zwyczajnych i partnerskich decyduje Zarząd Stowarzyszenia na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu. W razie odmowy Zarządu Stowarzyszenia przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Zgromadzenia Ogólnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie. Decyzja Zgromadzenia Ogólnego jest ostateczna. W przypadku wpłynięcia odwołania – Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest zwołać Zgromadzenie Ogólne w celu rozpatrzenia odwołania.

2. Godność członka honorowego nadaje Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.
3. Pozbawienie godności członka honorowego następuje w tym samym trybie co jej nadanie.
- 3¹. *(uchylony)*

§ 9

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów statutowych Stowarzyszenia,
 - 2) prawo do uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia i jego statutowych organów, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań statutowych,
 - 3) prawo do korzystania z wszelkich form współpracy, wsparcia i promocji będących w kompetencjach Stowarzyszenia,
 - 3)¹ prawo do udziału w Akademii SAZ i korzystania z jej usług pod warunkiem opłacenia obowiązkowej składki członkowskiej w pełnej wysokości.
 - 4) prawo do uczestniczenia we wszelkich formach aktywności będących w kompetencjach Stowarzyszenia,
 - 5) prawo do dostępu i korzystania z wszelkich informacji o działalności Stowarzyszenia,
 - 6) prawo do aktywnego wpływu na kierunki działalności Stowarzyszenia,
 - 7) prawo do udziału w pracach każdej Sekcji Stowarzyszenia, o ile zostali przyjęci do Sekcji zgodnie z Regulaminem Sekcji oraz Regulamin Sekcji nie stanowi odmiennie,
 - 8) prawo do przynależności do nieograniczonej liczby Sekcji (o ile spełniają warunki wskazane w Regulaminie Sekcji), z zastrzeżeniem przestrzegania Regulaminu Sekcji oraz opłacania dodatkowych składek członkowskich z tytułu przynależności do Sekcji.
2. *(uchylony)*
3. Członkowie honorowi mogą być zapraszani przez Zarząd Stowarzyszenia do uczestniczenia w pracach organów statutowych Stowarzyszenia, Komisjach, Radach lub innych ciałach doradczych i opiniodawczych powoływanych przez Zarząd Stowarzyszenia z głosem doradczym. Członkowie honorowi mogą być również zapraszani przez Przewodniczących Sekcji do prac w danej Sekcji.
4. Członkowie partnerscy mają prawo uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia, jak również w pracach, na zaproszenie Zarządu Stowarzyszenia, organów statutowych Stowarzyszenia, z głosem doradczym oraz zgłaszania uwag dotyczących działalności Stowarzyszenia. Członkowie partnerscy mogą być również zapraszani przez Przewodniczących Sekcji do prac w danej Sekcji.

- 4a. Członkowie partnerscy i honorowi mogą korzystać z logotypu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem zapisu „Partner Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia” lub odpowiednio „Członek honorowy Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia”.
- 4b. Członkom partnerskim i honorowym Stowarzyszenia nie przysługują czynne i bierne prawa wyborcze do organów statutowych Stowarzyszenia, ani prawo do głosowania.
- 4c. Członkowie partnerscy Stowarzyszenia zobowiązani są do zapłaty składek w pełnej wysokości tak jak Członkowie zwyczajni. Członkowie honorowi nie są zobowiązani do zapłaty składek z tytułu członkostwa honorowego w SAZ ani składek członkowskich z tytułu członkostwa honorowego w Sekcji. Ilekroć w Statucie mowa o obowiązku zapłaty składek obowiązek ten nie dotyczy Członka honorowego.
- 4d. Regulamin Sekcji może ustanawiać dodatkowe zasady członkostwa w Sekcji ponad te, które dotyczą członkostwa w Stowarzyszeniu.

§ 10

1. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są kierować się dobrymi obyczajami i zasadami uczciwości ogólnie przyjętymi przez środowisko biznesu oraz w szczególności zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania Członka Organizacji.
2. Członkowie zwyczajni i partnerscy Stowarzyszenia są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania Statutu i stosowania się do uchwał podejmowanych przez organy statutowe Stowarzyszenia,
 - 2) aktywnego udziału w pracach Stowarzyszenia, przy czym w przypadku Członków partnerskich obowiązek ten istnieje o ile do takich prac zostaną zaproszeni zgodnie z § 9 Statutu,
 - 3) wspierania Stowarzyszenia w wykonywaniu jego zadań statutowych,
 - 3)¹ udziału w Akademii SAZ jako formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych i inicjatora rozwoju kultury prawnej i biznesowej środowiska agencji zatrudnienia.
 - 4) udzielania organom statutowym Stowarzyszenia informacji niezbędnych dla ich działalności,
 - 4)¹ przedkładania organom statusowym Stowarzyszenia informacji o każdorazowym przekształceniu formy prawnej w jakiej prowadzą swoją działalność, w ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia formie, w terminie 1 miesiąca od dokonanego przekształcenia,
 - 5) terminowego opłacania rocznych składek członkowskich, za pełen rok kalendarzowy z góry; składka roczna nie podlega zwrotowi, nawet w przypadku wystąpienia ze Stowarzyszenia w trakcie roku kalendarzowego, za który została uiszczona. Opłata składki członkowskiej za kolejny rok kalendarzowy następuje bez wezwania i płatna jest w terminie do 30 stycznia każdego roku, za który ma być uiszczona. Pierwsza składka po nabyciu członkostwa płatna jest najpóźniej

- w ciągu 30 dni od nabycia członkostwa, w wysokości odpowiadającej liczbie miesięcy członkostwa w pierwszym roku, przy czym za każdy rozpoczęty miesiąc członkostwa uiszcza się 1/12 składki rocznej.
- 6) Wypełniania raportów, których obowiązek składania wynika z uchwały Zarządu za pośrednictwem modułu znajdującego się na stronie internetowej Stowarzyszenia lub w inny sposób, przy czym:
 - a) w przypadku niewypełnienia raportu Zarząd jest uprawniony do nałożenia kary pieniężnej (po uprzednim zawiadomieniu do wypełnienia raportu) w wysokości 5000 zł.
 - b) w przypadku niewypełnienia dwóch kolejnych raportów Zarząd Stowarzyszenia uprawniony jest do podjęcia uchwały o wykluczeniu takiego członka ze Stowarzyszenia niezależnie od przyczyn niedochowania tego obowiązku.
 - 7) Członkowie zwyczajni zobowiązani są do udziału co najmniej raz na dwa lata w Zgromadzeniu Ogólnym Stowarzyszenia a niewypełnienie tego warunku uprawnia Zarząd Stowarzyszenia do zastosowania sankcji finansowej wobec takiego członka do kwoty 5000 zł; niezależnie od tego po dwóch następujących po sobie niestawiennictwach Zarząd uprawniony jest do wykluczenia takiego członka ze Stowarzyszenia na mocy uchwały niezależnie czy niestawiennictwo było zawinione czy nie.
3. Wysokość obowiązkowej rocznej składki członkowskiej, sposób i zasady jej uiszczania ustala w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia na dany rok kalendarzowy, w terminie do 30 grudnia roku poprzedniego.
- 1) Składka członkowska może być przeznaczona:
 - a) na pokrycie kosztów bieżącej działalności Stowarzyszenia,
 - b) pobierana jako wynagrodzenie za usługi świadczone na rzecz Członków - na pokrycie kosztów udziału Członka Stowarzyszenia w Akademii SAZ,
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia w uzasadnionych przypadkach, w szczególności biorąc pod uwagę sytuację finansową Członka Stowarzyszenia, może rozłożyć na raty należności z tytułu płatności składki rocznej określając jednocześnie terminy płatności tych rat. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim stosuje się także do innych opłat oraz składek, które mogą być wprowadzone na mocy Regulaminów Sekcji, z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku konieczna jest zgoda Przewodniczącego Sekcji. Rozłożenie na raty należności, o których mowa w niniejszym punkcie nie powoduje umorzenia odsetek liczonych od statutowego terminu płatności.
4. W przypadku opóźnienia przez Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia z zapłatą jakiegokolwiek części składki rocznej jego czynne i bierne prawo wyborcze, a także

prawo do głosowania w innych sprawach ulegają zawieszeniu. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia, którego prawa, o których mowa w zdaniu poprzednim uległy zawieszeniu odzyskuje automatycznie po zaksięgowaniu wpłaty składki i od tego momentu może realizować te prawa. Przepisu niniejszego ustępu nie stosuje się w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) powyżej.

5. W przypadku opóźnienia przez Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia z zapłatą jakiegokolwiek części składki rocznej ustalając statutową liczbę członków na okoliczność, o której mowa w § 13 ust. 1, § 16 ust. 2 i § 17 ust. 2 i 3, Członka takiego nie uwzględnia się w tej liczbie. Uwzględnienie w tej liczbie nastąpi dopiero po zaksięgowaniu zaległej wpłaty składek do zdarzeń przysłych.
6. (*uchylony*)
7. Uchwałą Zebranie Sekcji może ustanawiać również odrębne składki za członkostwo w danej Sekcji, a także inne opłaty wskazane w Regulaminie Sekcji.

§ 11

1. Członkostwo zwyczajne i partnerskie ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia przez Członka Stowarzyszenia deklaracji o wystąpieniu ze Stowarzyszenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, nie później jednak, niż w terminie do dnia 30 listopada tego roku,
 - 2) rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 3) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu, podjętej w głosowaniu tajnym większością kwalifikowaną 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu, w wypadku:
 - a) działalności Członka Stowarzyszenia na szkodę Stowarzyszenia,
 - b) uchylania się od wypełniania obowiązków statutowych,
 - c) postawienia Członka Stowarzyszenia w stan likwidacji,
 - d) ogłoszenia upadłości Członka Stowarzyszenia,
 - e) utraty certyfikatu agencji zatrudnienia w przypadku, gdy jego posiadanie było niezbędnym warunkiem do legalnego prowadzenia działalności lub jego utrata nastąpiła na skutek działań sprzecznych z prawem; w tym przypadku członkostwo ustaje z dniem uprawomocnienia się stosownego orzeczenia,
 - f) rażącego złamania Kodeksu Postępowania Członka Organizacji lub innych obowiązujących w Stowarzyszeniu regulaminów, kodeksów i zasad postępowania,
 - g) naruszenia postanowień Regulaminu Sekcji, której członkiem jest Członek Stowarzyszenia,
 - h) utraty członkostwa w Sekcji.
 - 4) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu lub decyzji Prezesa

Zarządu Stowarzyszenia w przypadku złamania Kodeksu Postępowania Członka Organizacji oraz innych obowiązujących w Stowarzyszeniu regulaminów, kodeksów i zasad postępowania, przy czym podjęcie takiej uchwały/decyzji jest możliwe po uprzednim zawieszeniu Członka Stowarzyszenia w jego prawach oraz wezwaniu Członka Stowarzyszenia do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu mu co najmniej 30 dni na usunięcie naruszeń; usunięcie Członka Stowarzyszenia jest możliwe po bezskutecznym upływie tego terminu.

2. (*uchylony*)
3. Od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) powyżej w sprawie wykluczenia, Członkowi Stowarzyszenia przysługuje w terminie 1 miesiąca od daty doręczenia uchwały, odwołanie do Komisji Rewizyjnej. Decyzja Komisji Rewizyjnej rozstrzygająca w przedmiocie odwołania jest ostateczna. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) powyżej Członkowi Stowarzyszenia przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy, który winien skierować w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania uchwały/decyzji do Zarządu lub Prezesa Zarządu Stowarzyszenia – w zależności od tego, który z nich wydał uchwałę/decyzję. Odwołanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wnosi się za pośrednictwem Komisji Etyki, która w terminie 30 dni przekazuje je do Zarządu lub Prezesa Zarządu Stowarzyszenia wraz z udzielonymi przez Komisję Etyki rekomendacjami. Rekomendacje Komisji Etyki nie są wiążące dla podmiotu, który wydał uchwałę/decyzję. Uchwała/decyzja wydana w wyniku ponownego rozpoznania sprawy jest ostateczna.
4. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, o którym mowa w ust. 3 powyżej – wykluczony zachowuje pełne prawa członkowskie, chyba że zostanie zawieszony w prawach Członka Stowarzyszenia.
5. W związku z ustaniem członkostwa w Stowarzyszeniu nie przysługuje żadne roszczenie do majątku Stowarzyszenia, a w szczególności roszczenie o zwrot składki. Członkostwo Członka honorowego ustaje w dacie złożenia do Prezesa Zarządu Stowarzyszenia stosownego wniosku tego Członka lub podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w § 8 niniejszego Statutu.
6. Złamanie Kodeksu Postępowania Członka Organizacji oraz innych obowiązujących w Stowarzyszeniu regulaminów, kodeksów i zasad postępowania, Regulaminu Sekcji, które może stać się powodem wykluczenia ze Stowarzyszenia ma miejsce w sytuacji, gdy wniosek w tej sprawie złożył jakikolwiek podmiot, a z dokumentów załączonych do wniosku wynika, że bez wątpliwości doszło do naruszenia lub na wniosek minimum trzech Członków Stowarzyszenia, w przypadku gdy we wniosku podano okoliczności, które czynią naruszenie prawdopodobnym. Również powtarzające się wnioski dotyczące Członka Stowarzyszenia zgłaszane w dowolnej formie przez podmioty zewnętrzne mogą stanowić podstawę do podjęcia decyzji o usunięciu Członka Stowarzyszenia ze Stowarzyszenia, w szczególności w sytuacji gdy Członek

Stowarzyszenia, którego dotyczy podejrzenie naruszeń nie współpracuje z organami Stowarzyszenia w wyjaśnieniu zaistniałych wątpliwości.

7. Członek Stowarzyszenia może zostać zawieszony we wszystkich prawach Członka na mocy uchwały podjętej przez Zarząd lub na mocy decyzji Prezesa Zarządu w następujących przypadkach:
 - 1) wszczęcia postępowania przez Komisję Etyki – do czasu rozstrzygnięcia sprawy;
 - 2) wszczęcia postępowania karnego przeciwko osobom reprezentującym Członka Stowarzyszenia – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania karnego;
 - 3) w sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt. 4) powyżej – nie dłużej niż do czasu zakończenia postępowania;
 - 4) działalności Członka Stowarzyszenia na szkodę Stowarzyszenia – do czasu przeprowadzenia głosowania nad uchwałą o której mowa w ust. 1 pkt. 3) powyżej przez Zarząd,
 - 5) uchylania się od wypełniania obowiązków statutowych – do czasu przeprowadzenia głosowania nad uchwałą, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) powyżej przez Zarząd,
 - 6) postawienia Członka Stowarzyszenia w stan likwidacji – do czasu przeprowadzenia głosowania nad uchwałą o której mowa w ust. 1 pkt. 3) powyżej przez Zarząd,
 - 7) ogłoszenia upadłości Członka Stowarzyszenia – do czasu przeprowadzenia głosowania nad uchwałą o której mowa w ust. 1 pkt. 3) powyżej przez Zarząd,
 - 8) rażącego złamania Kodeksu Postępowania Członka Organizacji lub innych obowiązujących w Stowarzyszeniu regulaminów, kodeksów i zasad postępowania – do czasu przeprowadzenia głosowania nad uchwałą, o której mowa w ust. 1) pkt. 3) przez Zarząd,
 - 9) naruszenia postanowień Regulaminu Sekcji, której członkiem jest Członek Stowarzyszenia - do czasu przeprowadzenia głosowania nad uchwałą, o której mowa w ust. 1) pkt. 3) przez Zarząd,
 - 10) utraty członkostwa w Sekcji - do czasu przeprowadzenia głosowania nad uchwałą, o której mowa w ust. 1) pkt. 3) przez Zarząd.

Zawieszenie Członka Stowarzyszenia nie zwalnia go z opłacania składek członkowskich na rzecz Stowarzyszenia.

8. Niezależnie od postanowień § 10 ust. 4 Statutu Członek Stowarzyszenia zostaje z mocy postanowień Statutu zawieszony we wszystkich prawach Członka Stowarzyszenia w sytuacji, gdy zalega z zapłatą składki co najmniej za dwa miesiące, po uprzednim wezwaniu go przez Stowarzyszenie do zapłaty i wyznaczeniu 14 dni na uregulowanie zaległości; po bezskutecznym upływie tego terminu Członek Stowarzyszenia zostaje zawieszony w swoich prawach na okres 2 miesięcy przez Zarząd Stowarzyszenia lub na mocy decyzji Prezesa Zarządu. Jeżeli w terminie 2 miesięcy liczonych od dnia upływu 14 dni wyznaczonych na zapłatę Członek Stowarzyszenia ureguluje zaległą płatność ponownie może korzystać z praw Członka Stowarzyszenia od dnia, kiedy wpłata zostanie zaksięgowana przez Stowarzyszenie. W przypadku nieuregulowania należności członkostwo ustaje, chyba że przed tym terminem Zarząd Stowarzyszenia lub Prezes Zarządu postanowią inaczej.

9. Postanowienie ust. 8 powyżej stosuje się w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt. 2) Statutu z uwzględnieniem terminów wskazanych przez Zarząd Stowarzyszenia na mocy tego przepisu.

ROZDZIAŁ IV

Organy Stowarzyszenia

§ 12

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Zgromadzenie Ogólne,
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Komisja Etyki,
 - 5) Zebrania Sekcji,
 - 6) Przewodniczący Sekcji.
2. *(uchylony)*
3. Działalność Zebrań Sekcji oraz Przewodniczących Sekcji ogranicza się do odpowiadających im Sekcji utworzonych w ramach Stowarzyszenia. Sekcje tworzone są na mocy uchwały Zarządu.
4. *(uchylony)*

§ 13

1. O ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy liczby Członków danego organu statutowego Stowarzyszenia. Uchwały Zebrań Sekcji Stowarzyszenia mogą być podejmowane zwykłą większością głosów w pisemnym głosowaniu obiegowym, stosownie do zarządzenia Przewodniczącego danej Sekcji. Pisemne głosowanie obiegowe polega na wypowiedzeniu się w przedmiocie akceptacji bądź odrzucenia przedłożonego projektu uchwały i może być realizowane drogą korespondencyjną lub za wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Uchwały organów Stowarzyszenia nie mogą być sprzeczne w jakikolwiek sposób z zasadami jakimi kieruje się Stowarzyszenie, w tym z wytycznymi, instrukcjami, kodeksami i regulaminami przyjętymi w Stowarzyszeniu.
2. W sprawach personalnych głosowania są tajne. W każdej innej sprawie tajne głosowanie może zarządzić Zarząd – w odniesieniu do głosowań przeprowadzonych w całym

- Stowarzyszeniu lub w przypadku głosowań prowadzonych w Sekcjach – Przewodniczący danej Sekcji.
3. Każdemu Członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje 1 (jeden) głos na Zgromadzeniu Ogólnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. (*uchylony*)
 5. Ponadto każdemu Członkowi Zarządu Stowarzyszenia przysługuje 1 (jeden) głos na Zgromadzeniu Ogólnym. Prawo do oddania głosu jest niezależne od prawa głosu wykonywanego w ramach reprezentacji Członka Zwyczajnego.
 6. Regulamin Sekcji może przewidywać odmienne zasady głosowania w poszczególnych sprawach.
 7. Ust. 2 zdanie 1 powyżej nie dotyczy wyboru osób funkcyjnych podczas Zgromadzenia Ogólnego, w szczególności protokolanta, przewodniczącego Zgromadzenia Ogólnego, czy członków komisji skrutacyjnej.

§ 14

1. Zarządowi Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej i Komisji Etyki przysługuje prawo dokooptowania członków w razie konieczności uzupełniania składu organu w czasie trwania kadencji. Każdy z organów posiada prawo uzupełnienia jedynie własnego składu.
2. Członek Zarządu Stowarzyszenia nie może być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.

§ 15

1. Zgromadzenie Ogólne jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego Stowarzyszenia oraz zebrania Sekcji odbywają się co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym. Zebrania Sekcji odbywają się co najmniej 3 razy w roku kalendarzowym, przy czym w co najmniej 3 Zebraniach Sekcji w każdym roku kalendarzowym musi uczestniczyć więcej niż połowa Członków Zwyczajnych Sekcji.
3. Zgromadzenie Ogólne oraz Zebranie Sekcji wyraża swoją wolę w formie uchwał.
4. W Zgromadzeniu Ogólnym oraz Zebraniu Sekcji mają prawo uczestniczyć wszyscy Członkowie Stowarzyszenia, na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia. Prawo głosu oraz prawa wyborcze na Zgromadzeniu Ogólnym oraz w ramach Sekcji przysługuje wyłącznie Członkom Zwyczajnym Stowarzyszenia.
5. Zgromadzenie Ogólne oraz Zebranie Sekcji są ważne bez względu na liczbę reprezentowanych na nim Członków, prawidłowo powiadomionych o danym Zgromadzeniu bądź Zebraniu, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej. Fakt, iż Zebranie Sekcji jest ważne bez względu na liczbę Członków nie znosi warunku przewidzianego w ust. 2 powyżej.

6. Zgromadzenie Ogólne oraz Zebrania Sekcji zwoływane są odpowiednio na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia lub Przewodniczącego Sekcji, co najmniej na 2 (dwa) tygodnie przed wskazanym terminem Zgromadzenia, listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną, z podaniem porządku obrad. Zebrania Sekcji zwoływane są na mocy decyzji Przewodniczącego Sekcji, przy czym zawiadomienie Członków Sekcji może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zebrania Sekcji mogą być również zwoływane poprzez ustalenie kolejnego terminu Zebrania Sekcji na bieżącym Zebraniu Sekcji – w takim przypadku o kolejnym Zebraniu Sekcji powiadamia się Członków Sekcji w formie elektronicznej. Podejmowanie uchwał przez członków Sekcji możliwe jest także bez formalnego zwołania Zebrania Sekcji, przy czym §13 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio. Uchwały podjęte w tym trybie mają moc prawną uchwał Zebrania Sekcji.
7. Porządek obrad Zgromadzenia Ogólnego określa Zarząd uchwałą. Porządek obrad Zebrania Sekcji ustala Przewodniczący Sekcji.
8. Porządek obrad Zgromadzenia Ogólnego może być zmieniony nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem Zgromadzenia Ogólnego przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia, z obowiązkiem poinformowania, drogą elektroniczną lub faxem, wszystkich Członków o zmianie porządku obrad lub podczas Zgromadzenia jeśli wszyscy uczestnicy Zgromadzenia wyrażą na to zgodę. Porządek obrad Zebrania Sekcji może być zmieniony w każdym czasie, niemniej jednak w sytuacji, w której ma być przeprowadzone głosowanie zdanie pierwsze stosuje się wprost z tym zastrzeżeniem, że porządek obrad zmienia Przewodniczący Sekcji, a zawiadomienie wysłane jest do Członków Sekcji.
9. W zawiadomieniu o Zgromadzeniu Ogólnym może zostać przewidziany drugi termin jego zwołania, który ma miejsce w przypadku braku frekwencji uniemożliwiającej podjęcie uchwał w pierwszym terminie. Drugi termin Zgromadzenia Ogólnego może być wyznaczony 0,5 h (pół godziny) po pierwszym terminie. W drugim terminie uchwały są podejmowane w sposób w Statucie przewidziany i są prawomocne bez względu na liczbę Członków reprezentowanych na Zgromadzeniu Ogólnym.
10. Regulamin Sekcji może ustalać odrębne zasady uczestnictwa, zwoływania i przeprowadzania Zebrania Sekcji.

§ 16

1. Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne Stowarzyszenia może być zwołane na pisemny wniosek skierowany do Zarządu Stowarzyszenia przez co najmniej dwóch Członków Zarządu Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, z podaniem uzasadnienia.
2. Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne Stowarzyszenia może być zwołane także na wniosek, złożony Prezesowi Zarządu Stowarzyszenia, na piśmie z podaniem uzasadnienia, łącznie, przez co najmniej 20% (dwadzieścia procent) statutowej liczby

Członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd Stowarzyszenia ma obowiązek zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty wpłynięcia takiego wniosku.

3. Do zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego stosuje się zasady i tryb odpowiednio jak w przypadku zwoływania Zgromadzenia Ogólnego (zwyczajnego).
4. Zebranie Sekcji zwołuje Przewodniczący Sekcji na pisemny wniosek co najmniej 20% członków Sekcji lub z własnej inicjatywy, ilekroć uzna to za celowe, nie rzadziej jednak aniżeli raz do roku.

§ 17

1. Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu Stowarzyszenia,
 - 2) wybór albo odwołanie członków Zarządu Stowarzyszenia,
 - 3) wybór albo odwołanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór albo odwołanie członków Komisji Etyki,
 - 5) uchwalenie Kodeksu Postępowania Członka Organizacji,
 - 6) uchwalanie regulaminów działania Stowarzyszenia i jego organów,
 - 7) uchwalanie i przyjęcie wykonania budżetu Stowarzyszenia,
 - 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej,
 - 9) udzielanie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej za okres kadencji,
 - 10) uchwalenie wytycznych i programów działania Stowarzyszenia,
 - 11) uchwalanie wiążących Zarząd Stowarzyszenia wytycznych co do kierunków oddziaływania na kształtowanie przepisów wspierających rozwój branży,
 - 12) rozpatrywanie wniosku Komisji Rewizyjnej o odwołanie Członka Zarządu lub Członka Komisji Etyki,
 - 13) podejmowanie uchwał o przystąpieniu lub wystąpieniu Stowarzyszenia z krajowych i międzynarodowych organizacji i federacji pracodawców,
 - 14) podejmowanie uchwał o pozbawieniu statusu Członka honorowego, rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Stowarzyszenia w sprawie odmowy przyjęcia Członka do Stowarzyszenia,
 - 15) rozpatrywanie odwołań od uchwał organów statutowych Stowarzyszenia, jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia,
 - 17) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
2. Uchwała w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia może być podjęta przez Zgromadzenie Ogólne większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów przy obecności co najmniej połowy liczby statutowej Członków w pierwszym terminie.

3. Uchwała w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia może być podjęta przez Zgromadzenie Ogólne większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby statutowej członków w pierwszym terminie.
4. Wyróżniającym się Członkom Stowarzyszenia Zgromadzenie Ogólne może przyznać honorowe odznaczenia.
5. Do kompetencji Zebrania Sekcji należy:
 - 1) Uchwalenie Regulaminu Sekcji, określającego: cele i zadania Sekcji, zasady członkostwa w Sekcji, zasady przyjmowania Członków Stowarzyszenia do Sekcji, prawa i obowiązki Członka Sekcji, zasady ustalania wysokości składki członkowskiej za uczestnictwo w Sekcji oraz zasady wnoszenia innych opłat i należności, terminy i zasady płatności składki za uczestnictw w Sekcji oraz płatności innych opłat i należności, przesłanki ustania członkostwa w Sekcji, zasady organizacji pracy Sekcji; Regulamin Sekcji może zawierać również inne postanowienia w zakresie przewidzianym w Statucie,
 - 2) Wybór Przewodniczącego Sekcji,
 - 3) Inicjowanie działań w kierunku integracji środowiska członków Sekcji,
 - 4) Kreowanie zasad i standardów działania („etyki branżowej”) członków Sekcji,
 - 5) Inicjowanie działań edukacyjnych oraz informacyjnych w zakresie związanym z działalnością rekrutacyjną,
 - 6) Uchwalanie planów funkcjonowania Sekcji i zlecenie ich realizacji Przewodniczącemu Sekcji oraz Biuru SAZ,
6. Dopuszcza się podejmowanie uchwał i decyzji drogą obiegową za wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.

§ 18

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje działalnością Stowarzyszenia w sprawach określonych w § 19, i w sprawach, których niniejszy Statut nie zastrzega do właściwości innych organów.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z od 2 do 3 osób. Członkami Zarządu Stowarzyszenia mogą być osoby, które w dniu powołania do Zarządu posiadają reprezentację Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia, chyba że Zgromadzenie Ogólne większością 3/5 głosów powoła do Zarządu Stowarzyszenia osobę spoza Stowarzyszenia, która z uwagi na właściwości osobiste oraz doświadczenie daje rękojmię należytego wykonywania funkcji Członka Zarządu Stowarzyszenia, w tym powinna posiadać co najmniej 5-letnie w pracy w podmiocie/z podmiotem zajmującym się pośrednictwem pracy. Zarząd Stowarzyszenia na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera Prezesa Zarządu Stowarzyszenia. Kadencja Zarządu Stowarzyszenia oraz kadencja Przewodniczącego Sekcji trwa trzy lata. W przypadku niedokonania wyboru do końca kadencji, kadencja

- dotychczasowych członków tych organów ulega przedłużeniu do czasu dokonania wyboru, w żadnym przypadku nie dłużej jednak aniżeli o rok.
- 2a. Z mocy Statutu kandydatami na Członków Zarządu są Przewodniczący Sekcji istniejących na dzień, w którym odbywa się Zgromadzenie Ogólne.
 3. Wygaśnięcie mandatu Członka Zarządu Stowarzyszenia lub Przewodniczącego Sekcji następuje w przypadku:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) rezygnacji z funkcji Członka Zarządu Stowarzyszenia lub Przewodniczącego Sekcji,
 - 3) odwołaniu przez organ statutowy, który podjął uchwałę o jego powołaniu,
 - 4) wystąpieniu reprezentowanego podmiotu ze Stowarzyszenia,
 - 5) (uchylony)
 - 6) śmierci.
 - 3a. Utrata reprezentacji członka Stowarzyszenia nie powoduje wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Stowarzyszenia lub Przewodniczącego Sekcji.
 4. Członkowie Zarządu oraz Przewodniczący Sekcji pełnią swoje funkcje społecznie.
 5. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia odbywają się nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
 6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub każdy z Wiceprezesów Zarządu.
 7. (uchylony)
 8. Posiedzenia Zarządu zwoływane są co najmniej na 7 (siedem) dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia – listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną, z podaniem porządku obrad.
 9. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia oraz Sekcji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu Zarządu głos decydujący ma Prezes Zarządu, a w przypadku równej liczby głosów w głosowaniu Zebrania Sekcji – Przewodniczący Sekcji.

§ 19

1. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:
 - 1) prowadzenie i kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - 2) określenie strategii rozwoju organizacji,
 - 3) zarządzanie majątkiem i finansami Stowarzyszenia,
 - 4) ustalanie wysokości składek członkowskich w trybie określonym w § 10 ust. 2 i ust. 3, a także ustalanie sposobu i zasad ich opłacania w zakresie nieuregulowanym w Statucie lub/i Regulaminie Sekcji, przy czym w uchwale Zarząd może przewidzieć w określonych sytuacjach preferencyjną wysokość składek,
 - 5) podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjęcia Członka zwyczajnego i partnerskiego do Stowarzyszenia,

- 6) podejmowanie uchwał o nałożeniu sankcji na Członka Stowarzyszenia zgodnych z niniejszym statutem,
 - 7) podejmowanie uchwał o wykluczeniu Członka ze Stowarzyszenia,
 - 8) podejmowanie uchwał, w uzasadnionej i niecierpiącej zwłoki sytuacji, o pozbawieniu statusu Członka honorowego,
 - 9) rozpatrywanie wniosku Komisji Etyki o udzielenie nagany Członkowi lub wykluczenie Członka ze Stowarzyszenia.
 - 10) uchwalanie regulaminów wewnętrznych dotyczących organizacji pracy, struktury organizacyjnej i finansów biura Stowarzyszenia,
 - 11) powoływanie przedstawicieli Stowarzyszenia do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 12) powoływanie Komisji, Rad oraz innych ciał doradczych i opiniodawczych, niezbędnych w zakresie wypełniania zadań statutowych przez Stowarzyszenie,
 - 13) powoływanie, na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia, celowych grup roboczych i specjalistycznych,
 - 13a) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu zysku/pokryciu straty,
 - 13b) podejmowanie uchwał w sprawach przewidzianych w Regulaminie Sekcji,
 - 14) wykonywanie innych zadań i funkcji, nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów Stowarzyszenia.
2. Pracami Zarządu Stowarzyszenia kieruje Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności każdy z Wiceprezesów Zarządu.
 3. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu Stowarzyszenia samodzielnie albo dwóch innych Członków Zarządu Stowarzyszenia działających łącznie.
 4. Dopuszcza się podejmowanie decyzji w trybie obiegowym oraz elektronicznym.
 5. Zarząd Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Dyrektora Biura Stowarzyszenia i wyposaża go w odpowiednie pełnomocnictwa do kierowania pracami i działalnością Biura Stowarzyszenia.
 6. Zarząd Stowarzyszenia określa wynagrodzenie dla Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
 7. Do kompetencji Przewodniczącego Sekcji należy:
 - 1) Sprawowanie bieżącego kierownictwa prac Sekcji,
 - 2) Realizacja uchwał Zebrania Sekcji oraz uchwał obiegowych,
 - 3) Przygotowanie projektu Regulaminu Sekcji w porozumieniu z Biurem SAZ i przedłożenie go Zebraniu Sekcji do uchwalenia,
 - 4) Aktywne prowadzenie działań integracyjnych środowiska agencji świadczących usługi rekrutacyjne (Sekcja ds. Rekrutacji), agencji świadczących usługi pracy tymczasowej oraz outsourcingu (Sekcja ds. Pracy Tymczasowej), oraz środowiska pracodawców użytkowników (Sekcja ds. Pracodawcy Użytkownika),

- 5) Działalność edukacyjno – informacyjna z zakresu rekrutacji (Sekcja ds. Rekrutacji), pracy tymczasowej i outsourcingu (Sekcja ds. Pracy Tymczasowej) oraz wspólnego wizerunku branży i wspólnej ochrony prawnej (Sekcja ds. Pracodawcy Użytkownika) dla członków danej Sekcji oraz pozostałych członków SAZ,
 - 6) Współpraca z pozostałymi organami Stowarzyszenia oraz Biurem SAZ
 - 7) Promocja usług świadczonych przez członków Sekcji,
 - 8) Wykonywanie innych zadań przewidzianych w Regulaminie Sekcji.
8. *(uchylony)*

§ 20

1. Dyrektor Biura Stowarzyszenia kieruje pracą Biura Stowarzyszenia w ramach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia i zgodnie ze Statutem oraz uchwałami organów Stowarzyszenia.
2. Dyrektor Biura Stowarzyszenia jest odpowiedzialny przed Zarządem Stowarzyszenia.
3. Dyrektor Biura Stowarzyszenia jest upoważniony do wykonywania czynności w sprawach dotyczących zatrudnienia osób zatrudnionych w Biurze Stowarzyszenia na zasadzie art. 31 §1 Kodeksu pracy.
4. Dyrektor Biura Stowarzyszenia ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów statutowych Stowarzyszenia z głosem doradczym i z prawem zgłaszania wniosków.
5. Regulamin Sekcji może dopuścić zatrudnienie Koordynatora Sekcji, w szczególności w przypadku znacznego nakładu pracy w Sekcji Koordynator Sekcji kieruje pracą Sekcji w ramach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia, Zebranie Sekcji oraz Przewodniczącego Sekcji. Koordynator Sekcji jest odpowiedzialny przez Przewodniczącym Sekcji.

§ 21

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia, sprawującym nadzór nad prawidłowym zarządzaniem majątkiem i finansami Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech członków wybieranych przez Zgromadzenie Ogólne.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów.
6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, w szczególności kadencja pierwszej Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata.
7. Wygaśnięcie mandatu Członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia następuje w razie:

- 1) upływu kadencji Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - 2) rezygnacji z funkcji Członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - 3) odwołaniu przez organ statutowy, który podjął uchwałę o jego powołaniu,
 - 4) wystąpieniu reprezentowanego podmiotu ze Stowarzyszenia,
 - 5) śmierci.
8. Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna ma prawo występować do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądać wyjaśnień.
2. Komisja Rewizyjna rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia Członka ze Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna składa sprawozdania i wnioskuje o udzielenie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia na Zgromadzeniu Ogólnym.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo podejmowania uchwał w sprawie udzielania nagany Członkowi Stowarzyszenia lub kierowania do Zarządu wniosku o wykluczenie Członka ze Stowarzyszenia.
5. Komisja Rewizyjna może zgłaszać Zgromadzeniu Ogólnemu wnioski o odwołanie Członka Zarządu Stowarzyszenia lub Członka Komisji Etyki oraz ma prawo wnioskowania do Zarządu Stowarzyszenia o przyznanie statutu Członka zwyczajnego.

§ 23

1. Komisja Etyki jest organem uprawnionym do:
 - 1) opracowania Kodeksu Postępowania Członka Organizacji,
 - 2) nadzoru nad przestrzeganiem zasad etyki, a w szczególności zasad zawartych w Kodeksie Postępowania Członka Organizacji, przez Członków Stowarzyszenia,
 - 3) rozpoznawaniu i rozstrzyganiu sporów pomiędzy Członkami Stowarzyszenia,
 - 4) formułowania opinii w sprawach przekazanych przez inne organy statutowe Stowarzyszenia lub ciała powołane przez nie.
2. Komisja Etyki ma prawo wnioskowania do Zarządu Stowarzyszenia o wszczęcie procedury udzielenia nagany Członkowi lub wykluczenia Członka ze Stowarzyszenia.
3. W skład Komisji Etyki wchodzi co najmniej trzech Członków powoływanych przez Zgromadzenie Ogólne.
4. Członkowie Komisji Etyki pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Zasady i tryb pracy Komisji Etyki określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne.
6. Kadencja Komisji Etyki trwa trzy lata.

7. Wygaśnięcie mandatu Członka Komisji Etyki Stowarzyszenia następuje w razie:
- 1) upływu kadencji Komisji Etyki Stowarzyszenia,
 - 2) rezygnacji z funkcji Członka Komisji Etyki Stowarzyszenia,
 - 3) odwołaniu przez organ statutowy, który podjął uchwałę o jego powołaniu,
 - 4) wystąpieniu reprezentowanego podmiotu ze Stowarzyszenia,
 - 5) śmierci.

ROZDZIAŁ V **Majątek Stowarzyszenia**

§ 24

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) spadków,
 - 3) darowizn,
 - 4) zapisów,
 - 5) własnej działalności gospodarczej i dochodów z majątku organizacji,
 - 6) wpływów z działalności statutowej,
 - 7) dotacji i subwencji,
 - 8) innych źródeł finansowania dozwolonych prawem.
2. Zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają regulaminy uchwalone przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 25

Uchwała w sprawie likwidacji Stowarzyszenia musi zawierać określenie sposobu jego likwidacji oraz cel, na jaki ma być użyty majątek pozostały po likwidacji Stowarzyszenia.

§ 26

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem rejestracji przez Sąd.

Załączniki do Statutu stanowią:

- 1) **Załącznik Nr 1** - Regulamin w przedmiocie obowiązków sprawozdawczych Członka Związku Pracodawców pod nazwą „Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia”
- 2) **Załącznik Nr 2** - Kodeks Postępowania i Dobrych Praktyk Członków Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia (Kodeks Postępowania Członka Organizacji)